



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril de 2026

Señor (a)

Sandra Astrid Escobar Calderón

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9024811**

Dinamizador

Dependencia Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9024811** del año 2026

Ligia Maribel Castro Higuera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37727300 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en n Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$49.900.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTI SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$3.326.667), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de



marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.990.000) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.663.333).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) claves de Gestión Administrativa y Mercadeo, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Se realiza la inclusión y la validación de información de los candidatos preinscritos en el proyecto de Evaluación y certificación de competencias laborales norma 240201081 Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa para realizar en el mes de abril la validación de datos y la recolección de documentos.	Se adjunta imagen del correo enviado por la dinamizadora el 26 marzo de 2026 .
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que se requerido.	Participación en la transferencia de conocimiento realizada el 9 de abril por el área de Evaluación y certificación de competencias, verificación.	Se adjunta imagen del correo enviado por el facilitador el 10 de abril con el soporte de la presentación de acuerdo a compromiso en la transferencia realizada el 9 de marzo de 2026.
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por	Se realizó el del proyecto de la norma 210101071 Negociar portafolio de acuerdo con estrategia comercial y categoría de productos y servicios	Se adjunta imagen del correo enviado el 11 de marzo a la dinamizadora de instrumento de evaluación. E imagen del seguimiento en



	<p>cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.</p>		<p>plataforma DSNFT SENA de abril 10 de 2026.</p>
4	<p>Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso ECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.</p>	<p>Se inicia la organización de los procesos ECCL por demanda social para la norma 240201081 Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa para 23 candidatos y de la organización acueducto para 79 candidatos en la norma 210601020 Atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.</p>	<p>Se adjunta imagen correo de abril 9 de 2026 con la solicitud de documentos para el Proceso norma 240201081 Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa del correo enviado a la organización acueducto de abril 11 del proceso ECCL en la norma 210601020 Atender cliente de acuerdo con metodología de servicio y normativa.</p>
5	<p>Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.</p>	<p>Se participará en las mesa técnica realizada por la dinamizadora del centro para garantizar los procesos de ECCL retroalimentando los hallazgos encontrados en las verificaciones realizadas para que en el mes de Abril no se presenten y se realiza el aseguramiento.</p>	<p>Se adjunta correo del envío de los hallazgos encontrados de manera resumida de marzo 23 De 2026.</p>
6	<p>Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el</p>	<p>Se realizará los informes correspondientes al expediente del proceso ECCL Acueducto para 91 candidatos en la norma 210601020</p>	<p>Se adjunta imagen del expediente para el proceso ECCL por organización para 91 candidatos en la norma 210601020 Atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa del expediente para la verificación realizada en</p>



	dinamizador ECCL del centro de formación.	Atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Con fines de verificación realizada en abril 8 de 2026 P291	abril 8 de 2026 e imagen del correo con el link para la verificación enviado el 5 de abril de 2026
7.	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se notificarán los resultados de los resultados de la verificación para el cierre y la certificación de la competencia laboral realizada en el proceso ECCL Acueducto para los candidatos en la norma 210601020 Atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Se adjunta correo de 11 de abril de 2026 con los resultados de la verificación para el cierre y certificación a los candidatos del proceso ECCL por organización acueducto en la norma 210601020 Atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
8.	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario	Se apoya el registro y validación de la información en el proceso ECCL Acueducto para 79 candidatos en la norma 210601020 Atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Y para 23 candidatos por demanda social de la norma 240201081 Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Se adjunta imagen de los listados de los inscritos para el proceso ECCL en las normas 210601020 Atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Y la norma 240201081 Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1080107106 de la planilla, operador pago simple y periodo marzo de 2026.

Cordialmente,

Firma

Ligia Maribel Castro Higuera

Contratista

C.C. No. 37.727.300

Recibí a satisfacción:

Sandra Astrid Escobar Calderón

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9024811 del 2026

Dinamizador